

Registro de Actividades de Tratamiento

17/09/2018

COLEGIO TERRITORIAL DE ARQUITECTOS DE VALENCIA

CTAVCOLEGIOTERRITORIAL
DEARQUITECTOSDEVALENCIA

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. INFORMACIÓN DE CONTACTO | 3 |
| 1.1. Responsable del Tratamiento..... | 3 |
| 2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO..... | 3 |
| 2.1. Agenda, contactos y Terceros..... | 3 |
| 2.2. Atención derechos de las personas | 3 |
| 2.3. Gestión del buzón de quejas y comisión deontológica | 4 |
| 2.4. Control horario | 4 |
| 2.5. Gestión de actividades formativas..... | 4 |
| 2.6. Formación | 5 |
| 2.7. Gestión administrativa, contable y fiscal..... | 5 |
| 2.8. Concursos | 6 |
| 2.9. Gestión de nóminas..... | 7 |
| 2.10. Gestión de proveedores..... | 7 |
| 2.11. Gestión de Recursos Humanos..... | 8 |
| 2.12. Notificación Quiebras de Seguridad..... | 8 |
| 2.13. Prevención Riesgos Laborales..... | 9 |
| 2.14. Selección de personal..... | 10 |

1. INFORMACIÓN DE CONTACTO

1.1. Responsable del Tratamiento

COLEGIO TERRITORIAL DE ARQUITECTOS DE VALENCIA
Carrer d'Hernán Cortés, 6, 46004 Valencia

2. REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

2.1. Agenda, contactos y Terceros

| |
|--|
| Finalidad del Tratamiento |
| Permitir el contacto con los terceros y contactos. |
| Plazo de Conservación |
| Se conservan de manera indefinida para fines de archivo histórico. |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Contactos |
| Bases Legitimadoras |
| Consentimiento del Interesado |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo: Correo electrónico, Dirección postal, nombre y apellidos, Teléfono |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal |
| Colectivos de Interesados Personas de contacto |
| Comunicaciones de Datos |
| No se realizan cesiones o comunicaciones de datos |

2.2. Atención derechos de las personas

| |
|---|
| Finalidad del Tratamiento |
| Atención de los derechos solicitados por los interesados. |
| Plazo de Conservación |
| Los datos serán conservados durante tres años por ser éste el plazo de prescripción de las sanciones muy graves |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Atención de derechos |
| Bases Legitimadoras |
| Cumplimiento de una Obligación Legal |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Dirección postal, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Características personales,

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Colectivos de Interesados

Solicitantes

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Cesiones

Autoridad de Control en Protección de Datos

2.4. Control horario

Finalidad del Tratamiento

Control del horario laboral de los trabajadores de la entidad mediante huella.

Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con el Colegio, durante el tiempo necesario atendiendo a las circunstancias del caso concreto, aproximadamente 4 años

Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

Bases Legitimadoras

Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

DNI, Nombre y apellidos

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Detalles de empleo

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Colectivos de Interesados

Empleados

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Cesiones

Administración pública con competencia en la materia

2.5. Gestión de actividades formativas.

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades formativas que oferta el CTAV a colegiados, empresas y demás interesados.

Plazo de Conservación

Mientras dure la actividad formativa y posteriormente mientras nos lo pueda requerir la autoridad pública competente

Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

| |
|--|
| Formación |
| Bases Legitimadoras |
| Consentimiento del interesado |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo DNI, Nombre y apellidos, Teléfono, Correo electrónico, Domicilio |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y Profesionales, Detalles del empleo |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal Entidad privada |
| Colectivos de Interesados Solicitantes |
| Comunicaciones de Datos |
| Categorías de Destinatarios de Cesiones No se prevén cesiones o comunicaciones de datos |

2.6. Formación

| |
|---|
| Finalidad del Tratamiento |
| Permite la formación pertinente de los trabajadores del Colegio. |
| Plazo de Conservación |
| El plazo de conservación será hasta que el empleado cause baja y tras dar cumplimiento a las leyes vigentes de aplicación |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Recursos Humanos |
| Bases Legitimadoras |
| Consentimiento del Interesado |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Dirección postal, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y profesionales, Características personales, Detalles de empleo |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal |
| Colectivos de Interesados Empleados |
| Comunicaciones de Datos |
| Categorías de Destinatarios de Cesiones Administración pública con competencia en la materia |

2.7. Gestión administrativa, contable y fiscal

| |
|--|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión contable, fiscal y administrativa. |
| Plazo de Conservación |
| Los datos serán conservados mientras puedan ser requeridos por la autoridad pública competente (Administración Tributaria, Juzgados o Tribunales). |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Gestión Contable, Fiscal y Administrativa |
| Bases Legitimadoras |
| Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Dirección postal, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de Bienes y Servicios |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos Administraciones Públicas, El propio interesado o su representante legal |
| Colectivos de Interesados Proveedores, Representante Legal, Colegiados |
| Comunicaciones de Datos |
| Categorías de Destinatarios de Cesiones Administración Tributaria, Bancos y cajas, Registros públicos |

2.8. Concursos

| |
|--|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión y coordinación de los concursos organizados por parte del CTAV |
| Plazo de Conservación |
| Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron. |
| Bases Legitimadoras |
| Consentimiento del interesado |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico, Dirección postal, NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal |
| Colectivos de Interesados Participantes (arquitecto, estudiante) |
| Comunicaciones de Datos |
| No se realizan cesiones o comunicaciones de datos |

2.9. Gestión de nóminas

| |
|---|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión de nóminas de los empleados. |
| Plazo de Conservación |
| Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Recursos Humanos |
| Bases Legitimadoras |
| Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte |
| Categorías de Datos Personales |
| <p>Datos de Carácter Identificativo Dirección Postal, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI, Nombre y apellidos, N° Seguridad Social/Mutualidad, Teléfono</p> <p>Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y profesionales, Características personales, Circunstancias sociales, detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros</p> <p>Categorías Especiales de Datos Certificado de discapacidad</p> |
| Orígenes de Datos Personales |
| <p>Origen de Datos El propio interesado o su representante legal</p> <p>Colectivos de Interesados Empleados</p> |
| Comunicaciones de Datos |
| <p>Categorías de Destinatarios de Cesiones Bancos y cajas, Entidades aseguradoras, Juzgados y Tribunales</p> |

2.10. Gestión de proveedores

| |
|--|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión de las actividades relacionadas con los proveedores del Colegio. |
| Plazo de Conservación |
| El plazo de conservación de los datos, será arreglo al que obliga a tener la información contable y fiscal de la entidad, ante cualquier requerimiento de la entidad pública competente (Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales). |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Gestión de los proveedores |
| Bases Legitimadoras |
| Ejecución de un Contrato en que el Interesado es Parte |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo |

Correo electrónico, Dirección postal, Firma (manual o digitalizada), NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de Bienes y Servicios

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal, Entidad Privada, Otras personas físicas

Colectivos de Interesados

Personas de contacto, Proveedores

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Cesiones

Administración Tributaria, Bancos

2.11. Gestión de Recursos Humanos

Finalidad del Tratamiento

Gestión de las actividades relacionadas con Recursos Humanos.

Plazo de Conservación

Los datos serán conservados aun después de que hubiera cesado la relación laboral con la entidad, durante el tiempo que puedan ser requeridos por control o fiscalización de la entidad pública competente (Organismo de la Seguridad Social, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales).

Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad

Recursos Humanos

Bases Legitimadoras

Consentimiento del Interesado

Categorías de Datos Personales

Datos de Carácter Identificativo

Correo electrónico, Dirección Postal, Firma (manual o digitalizada), Imagen/voz, NIF/DNI, Nombre y apellidos, N° Seguridad Social/Mutualidad, Teléfono

Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos

Académicos y profesionales, Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros

Orígenes de Datos Personales

Origen de Datos

El propio interesado o su representante legal

Colectivos de Interesados

Empleados

Comunicaciones de Datos

Categorías de Destinatarios de Cesiones

Bancos y cajas de ahorro, Organismos de la Seguridad Social, Sindicatos y juntas de personal

2.12. Notificación Quiebras de Seguridad

Finalidad del Tratamiento

Notificación de quiebras de seguridad.

| |
|--|
| Plazo de Conservación |
| Los datos se conservarán mientras exista tratamientos de datos al respecto |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Otras finalidades |
| Bases Legitimadoras |
| Cumplimiento de una obligación Legal |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Dirección postal, NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Características personales, Circunstancias Sociales, Detalles de Empleo |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal, Entidad privada |
| Colectivos de Interesados Afectados por Brechas de Seguridad |
| Comunicaciones de Datos |
| Categorías de Destinatarios de Cesiones Autoridad de Control en Protección de Datos, Interesados Legítimos |

2.13. Prevención Riesgos Laborales

| |
|---|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión de las actividades relacionadas con la PRL. |
| Plazo de Conservación |
| Se conservarán los datos de los empleados, hasta el fin de la relación laboral con el CTAV. |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Prevención de Riesgos Laborales |
| Bases Legitimadoras |
| Cumplimiento de una Obligación Legal |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Dirección Postal, Imagen/voz, NIF/DNI, Nombre y apellidos, N° Seguridad Social/Mutualidad, Teléfono |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y profesionales, Características personales, Detalles de empleo |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal |
| Colectivos de Interesados Empleados |
| Comunicaciones de Datos |
| Categorías de Destinatarios de Cesiones No se prevén cesiones o comunicaciones de datos |

2.14. Selección de personal

| |
|--|
| Finalidad del Tratamiento |
| Gestión de los procesos de selección. |
| Plazo de Conservación |
| Los datos serán conservados como mínimo durante 4 años. |
| Tipificaciones Correspondientes a la Finalidad |
| Recursos Humanos |
| Bases Legitimadoras |
| Consentimiento del Interesado |
| Categorías de Datos Personales |
| Datos de Carácter Identificativo Correo electrónico, Currículum, Dirección postal, Imagen/voz, NIF/DNI, Nombre y apellidos, Teléfono |
| Datos No Sensibles o que No Constituyen Categorías Especiales de Datos Académicos y profesionales, Características personales, Circunstancias sociales |
| Categorías Especiales de Datos Certificado de discapacidad |
| Orígenes de Datos Personales |
| Origen de Datos El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas |
| Colectivos de Interesados Solicitantes de empleo |